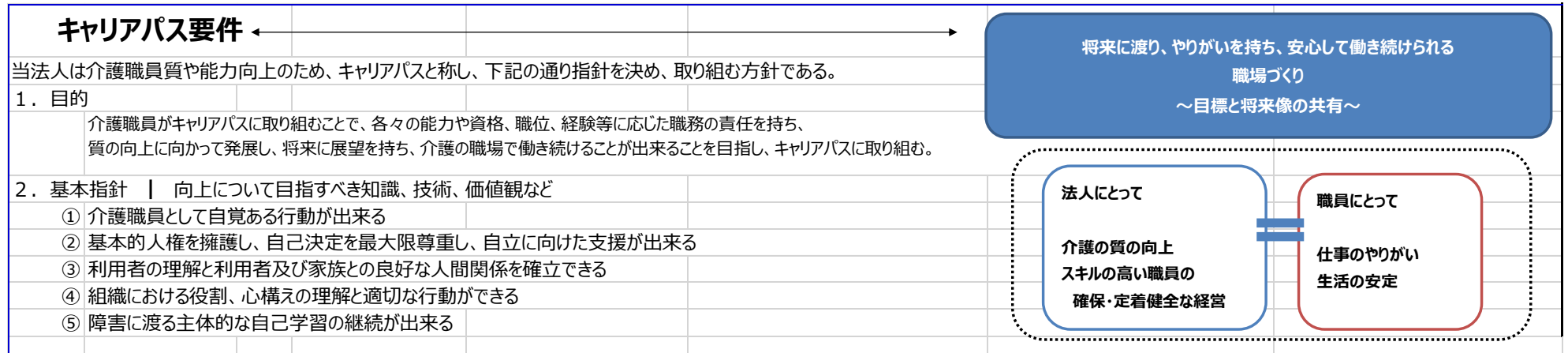


I. 医療法人英静会 介護処遇改善加算取得のためのキャリアパス要件の概念図



評価方法 就業規則（賃金規定）参照	
※ 賃金への対応は、ステップにより各職責を担う資格を得らるとの考えの元、 職責、職位や業績等を踏まえ総合的に判断する	
総合的ステップ評価	所属長が実施
↓	
管理者カンファ	管理者・所属長で総合的評価検討
↓	
運営会議	決定

II. 加算取得（下記加算を取得しています）

①介護職員処遇改善加算 I

②特定介護職員処遇改善加算 II

Ⅲ. 職場環境等要件

区分	内容	
入職促進に向けた取組	職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催などによる職業魅力度向上の取組の実施	ふれあい看護体験やマイチャレンジ等の受け入れ等
資質の向上やキャリアアップに向けた取組	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅研修に対するマネジメント研修の受講支援	研修案内やシフト調整、助成金支援、研修費支援等
両立支援・多様な働き方の御推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正職員制度の導入、職員の希望に即した非正職員から正職員への転換制度の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・就業規則の整備 ・短時間正職員や非正職員から正職員への転換の実績あり。 ・随時シフト調整など実施。
腰痛を含む心身の健康管理	介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修などによる腰痛対策の実施	見守り支援ロボット、昇降座椅子、衛生管理委員会での腰痛対策研修（身体の使い方、移乗介助技術）実施
生産性向上のための業務改善の取組	高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	高齢者雇用、介護補助（介護庶務）の導入 ケアの効率化、自立支援の取組
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	積極的な小ミーティングの実施、業務企画書の取組等